



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:  
УПРАВИТЕЛ  
КЮСТЕНДИЛ

  
ВИКТОР ЯНЕВ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН  
ЗА  
ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ  
ЗА 2020 ГОДИНА

Настоящият оперативен план има за цел да отрази основните цели и задачи в дейността на Областна администрация Кюстендил за 2020 година. Оперативните цели и задачи за 2020 г. са в съответствие със Стратегическия план на Областна администрация Кюстендил за периода 2019 – 2021 г., разработен въз основа на действащата нормативна уредба, регламентираща дейността на администрацията.

**I. По Стратегическа цел 1: Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите**

**Оперативна цел 1.1. Внедряване на модела на CAF /Обща рамка за оценка/**

- участие в специализирано обучение на екипа за самооценка
- извършване на самооценка от определен екип
- приоритизиране на мерките за подобрене
- изготвяне на план за подобрене
- проследяване и отчитане на мерките за подобрене

**Оперативна цел 1.2. Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX**

- намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител
- използване на справки от регистри, като съдържащите се в тях данни се извличат от администрациите автоматизирано по електронен път.

**Оперативна цел 1.3. Присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги**

-подаване на заявления за електронни услуги по електронен път, чрез профил в Системата за сигурно електронно връчване

-заплащане на таксите за заявените електронни административни услуги, чрез поддържан от системата за Електронно плащане канал на Ерау.bg

**Оперативна цел 1.4. Спазване на актуалните изисквания на нормативната уредба за по-високо качество на административното обслужване**

-Въвеждате на нови стандарти за качество на административното обслужване

**II. По Стратегическа цел 2: Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.**

**Оперативна цел 2.1. Планиране и провеждане на заседанията на Областните съветите и комисии и осигуряване на отчетност и публичност**

-Дейност по организиране Заседания на съветите и комисиите под председателството на ОУ и ЗОУ;

-Запознаване на обществеността и неправителствените организации с взетите решения и предприетите мерки

**Оперативна цел 2.2. Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.**

- Участие в процеса на разработване на програмите за ТГС за новия програмен период.
- Участие в процеса на разработване на оперативните програмите за новия програмен период.
- Изготвяне на областни планове и/или стратегии.

**Оперативна цел 2.3. Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост**

- Подкрепа, участие и изпълнение на регионални програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила;

- Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСП при разработване на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни;

**Оперативна цел 2.4. Провеждане на координирана политика за регионално развитие**

- Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите,



предоставени за ползване на граждани въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.

- Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях по Закона за заводите
- Координиране работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
- Засилване ролята на Областните координационни центрове по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

**III. По Стратегическа цел 3: Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза.**

***Оперативна цел 3.1. Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, прилагайки процедурите на СФУК.***

- Автоматизирано прилагане на процедурите по СФУК
- Осигурена стриктна отчетност на приходите и разходите
- Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни отчети към първостепенния разпоредител с бюджетни кредити

***Оперативна цел 3.2. Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация чрез:***

- периодичен контрол на актовете на кметовете на общини;
- цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети;

***Оперативна цел 3.3. Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост чрез:***

- надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти - държавна собственост;
- периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост;
- използване на електронната платформа за продажба на имоти.
- Провеждане на процедури по чл.19а и чл. 196 от Закона за водите.

***Оперативна цел 3.4 Ефективна защита на населението от бедствия и аварии, чрез:***

- Изпълнение на задълженията по ПОДПКВПМС и ЗЗБ

***Оперативна цел 3.5 Преглед на ефективността на прилаганите процедури по***

**отчетност и контрол на съдебните дела.**

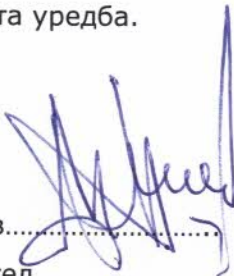
- анализиране на дейността по процесуално представителство по съдебни дела
- актуализиране на вътрешни правила при необходимост

В съответствие със заложените оперативни цели се изготвят работни планове, с които се конкретизират задачите на служителите.

Настоящият оперативен план подлежи на актуализиране в съответствие с настъпили промени в нормативната уредба.

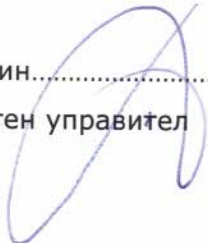
Съгласували:

Д-р Матей Попниколов.....  
Зам. областен управител



Райчо Цветин.....

Зам. областен управител



Изготвили:

Гергана Михайлова.....  
Главен секретар



Василка Манчева.....

Директор на Дирекция „АКРРДС“

